



COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA
Provincia di Grosseto

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N.1 UNITA' INQUADRATA NELL' "AREA DEGLI ISTRUTTORI" CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1, DEL DECRETO LGS. 165/2001 DA DESTINARE AL SETTORE ECONOMICO, FINANZIARIO E SOCIETA' PARTECIPATE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 238 del 03.07.2025, con cui è stata aggiornata la sez. 3 relativa al fabbisogno assunzionale del "PIAO - 2025/2027, approvato con delibera di G.C. n. 77/2025", con la previsione, tra le altre, dell'inserimento in organico di n. 4 unità a tempo indeterminato e pieno, da inquadrare nell'Area Istruttori, con profilo professionale Istruttore Amministrativo-contabile;

Dato atto che nella suddetta delibera venivano previste alternativamente, quali modalità di assunzione, il concorso, lo scorrimento di graduatoria e la mobilità volontaria,

Considerato che si ritiene individuare quale modalità di assunzione, la procedura di mobilità volontaria stante la necessità di acquisire personale con professionalità già formata che possa garantire un'immediata operatività nel settore di destinazione;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e successive modifiche e integrazioni ed in particolare, l'articolo 30, comma 1, che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse (c.d. mobilità volontaria);

Visto il D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzioni nei pubblici impieghi;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., "Testo Unico degli Enti Locali";

Visto il D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

Visto il D. Lgs. n. 198/2006 e s.m.i., "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

Visto il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali 2019 – 2021 del 16/11/2022 e le disposizioni tutt'ora vigenti dei precedenti C.C.N.L.;

Visto il vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi" del Comune di Castiglione della Pescaia approvato, da ultimo, con deliberazione di G.C. n. 287/2022;

In esecuzione della propria determinazione n. 1143 del 28/08/2025;

RENDE NOTO CHE



COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA Provincia di Grosseto

è indetta una procedura selettiva di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 (una) unità da inquadrare nell'“Area degli Istruttori”, con profilo professionale di Istruttore Amministrativo-contabile, da destinare al Settore economico, finanziario e società partecipate, riservato ai dipendenti di pari categoria giuridica, a prescindere dalla posizione economica successivamente acquisita, e medesimo o analogo profilo professionale, in servizio a tempo pieno ed indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

Il presente avviso di mobilità volontaria è riservato a personale con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs 165/2001. Qualora la mobilità riguardi amministrazioni dello stesso comparto (“intracompartimentale”), il/la candidato/a dovrà risultare inquadrato nell'Area professionale e nel profilo professionale indicati, o in profilo professionale analogo. Nel caso in cui la mobilità intercorra tra enti appartenenti a differenti comparti (“intercompartimentale”), il/la candidato/a dovrà risultare inquadrato/a in un'Area professionale da considerarsi equivalente a quella del posto da ricoprire. Per “profilo professionale analogo” deve intendersi il profilo al quale si ha accesso dall'esterno presso l'ente di provenienza con gli stessi requisiti per il posto oggetto della presente procedura.

Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA.

Alla selezione possono partecipare i dipendenti che, alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- a)** essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. 165/2001. Non verrà ammesso alla presente procedura il candidato che risulti titolare di un contratto di lavoro stipulato a tempo parziale all'atto dell'assunzione e tuttora in essere a meno che non dichiari espressamente la disponibilità alla trasformazione a tempo pieno (qualora il rapporto di lavoro sia stato originariamente costituito a tempo pieno);
- b)** essere inquadrato nella stessa Area in cui è collocato il posto da coprire ovvero Area degli Istruttori (corrispondente alla ex Categoria C di cui al previgente sistema di classificazione del personale del Comparto Funzioni Locali, così come risultante dalla trasposizione automatica nel nuovo sistema di classificazione di cui al CCNL del 16.11.2022) con profilo di Istruttore Amministrativo contabile o profilo assimilabile a prescindere altresì dalla posizione economica successivamente acquisita o in categoria equivalente in caso di Comparto diverso, secondo quanto previsto dalle tabelle di equiparazione di cui al D.P.C.M. del 26.06.2015 e dal D.P.C.M. del 30.11.2023, purché sempre con profilo professionale di tipo amministrativo, considerato equivalente per tipologia di mansioni e contenuto lavorativo;
- c)** aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- d)** possesso della patente di guida cat. “B” in corso di validità;
- e)** non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza della pubblicazione dell'avviso per la presente selezione, né di avere procedimenti disciplinari in corso;
- f)** non avere riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso alla data di scadenza della pubblicazione dell'avviso per la presente selezione;
- g)** essere in possesso di idoneità psico-fisica all'impiego specifico (l'Amministrazione sottoporrà il candidato a visita medica in base alla normativa vigente);



COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA
Provincia di Grosseto

h) essere in possesso di Diploma di istruzione secondaria di secondo grado rilasciato da Istituti riconosciuti dall'ordinamento scolastico dello Stato.

Per i titoli conseguiti all'estero è necessario che gli stessi siano riconosciuti equipollenti a quelli sopra indicati nei modi previsti dalla legge o che siano ad essi equiparati con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 - art. 2 del D.P.R. n.189/2009);

i) allegare il nulla osta incondizionato al trasferimento per mobilità volontaria dell'Ente di appartenenza, ove richiesto in applicazione di quanto previsto dall'art. 30, commi 1 e 1.1., del D.Lgs 165/2001, oppure, in alternativa al nulla osta, allegare la dichiarazione dell'Ente di appartenenza di insussistenza delle ipotesi in cui il suddetto nulla osta è richiesto, oppure in ulteriore alternativa allegare la dichiarazione del candidato che non è richiesto il nulla osta alla mobilità, resa nelle forme della dichiarazione sostitutiva (artt. 46 e 47, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445);

La mancanza di uno o più requisiti elencati **dalla lettera a) alla lettera h)** comporta la non ammissione alla procedura di mobilità.

L'assenza del requisito di cui alla **lettera i)** non preclude la partecipazione alla procedura ma i candidati ritenuti idonei al colloquio dovranno presentare, a pena di esclusione dalla graduatoria finale, il nulla osta definitivo al trasferimento presso questa Amministrazione, **se necessario**, ovvero l'attestazione di insussistenza delle ipotesi di cui all'art. 30, commi 1 e 1.1., D.Lgs 165/2001 dell'Ente di appartenenza, ovvero la dichiarazione sostitutiva del candidato stesso che non è richiesto il nulla osta alla mobilità, entro il termine massimo di 10 giorni.

In caso di mancato rilascio del nulla osta da parte dell'Ente di appartenenza del candidato risultato vincitore della procedura nel termine suindicato, si procederà con lo scorrimento della graduatoria.

In assenza di ulteriori candidati, la procedura di mobilità si concluderà con esito negativo.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda sia al momento dell'eventuale assunzione.

Art. 2 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE.

I candidati dovranno far pervenire la domanda unicamente in via telematica tramite il Portale Unico di Reclutamento della funzione Pubblica raggiungibile al link www.InPA.gov.it

Il personale interessato a partecipare alla predetta procedura invia la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento.

La domanda dovrà essere presentata entro il termine perentorio di 30 giorni dal giorno successivo alla pubblicazione sul Portale inPA. Oltre il suddetto termine la piattaforma informatica non consentirà l'operazione di invio della domanda.

La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID/CIE/CNS/eIDAS di cui all'art 64, commi 2 -quater e 2-nonies del decreto legislativo 07.03.2005 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art 9 del Regolamento UE n° 910/2014.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30.06.2003 n° 196.

La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati entro il trentesimo giorno decorrente dalla pubblicazione del presente avviso sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet "https://www.inpa.gov.it". La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente



COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA Provincia di Grosseto

disattivata alle ore 23:59 del giorno 29/09/2025 (giorno di scadenza). Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.

L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione.

Dopo aver effettuato l'accesso al portale "inPA - Portale per il Reclutamento" il candidato dovrà procedere con la compilazione del proprio curriculum vitae (cliccando sull'apposita sezione "Curriculum"), completo di tutte le generalità anagrafiche e dei vari elementi concernenti la propria situazione personale e professionale, nonché di varie informazioni che lo stesso ritenga utili al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta e delle motivazioni a fondamento della propria domanda.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al bando di mobilità e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate. In caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché ovviamente entro i termini prescritti dal presente bando.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disagi causati dal malfunzionamento del portale "inPA - Portale per il Reclutamento", ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi, pertanto è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

È onere del candidato controllare di avere allegato i file corretti e completi di tutta la documentazione richiesta nel bando, in quanto la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del file ma non del suo effettivo contenuto.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n.445/2000 e dalla vigente normativa.

Nella domanda di partecipazione alla presente procedura, i candidati devono dichiarare, pena l'esclusione, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci:

- Ente di appartenenza e inquadramento professionale posseduto; data di assunzione a tempo indeterminato;
- il titolo di studio posseduto;
- periodi di servizio nella pubblica amministrazione (avendo cura di inserire una scheda per ogni esperienza effettuata tramite la funzione "inserisci nuova esperienza");
- dichiarazione di non aver subito condanne né di avere procedimenti penali e/o disciplinari pendenti né di aver subito sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti la scadenza della pubblicazione del presente bando;
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento ed utilizzo dei dati personali di cui al D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati (GDPR (UE) 2016/679);
- idoneità psicofisica all'impiego ed alle mansioni proprie previste per il profilo professionale da ricoprire;
- dichiarazione di aver superato favorevolmente il periodo di prova nell'Amministrazione di appartenenza;
- il possesso del nulla-osta definitivo alla mobilità dell'Amministrazione di appartenenza oppure, in alternativa al nulla osta, la dichiarazione dell'Ente di appartenenza di insussistenza delle ipotesi in cui il suddetto nulla osta è



COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA Provincia di Grosseto

richiesto, oppure in ulteriore alternativa la dichiarazione del candidato che non è richiesto il nulla osta alla mobilità, resa nelle forme della dichiarazione sostitutiva (artt. 46 e 47, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445);

- il possesso della Patente B.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla procedura:

- domanda incompleta e/o redatta/inoltrata con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando;
- domanda pervenuta prima del termine di apertura del bando oppure oltre il termine di scadenza dello stesso;
- la mancanza dei requisiti previsti per la partecipazione alla selezione.

Tutti/e i/le candidati/e saranno AMMESSI/E alla presente procedura CON RISERVA di verifica del possesso dei requisiti previsti ai fini della partecipazione.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla procedura e nel curriculum hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi dell'art 46 del citato D.P.R. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli art. 47 del citato D.P.R. 445/2000.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese, il candidato decade dalla partecipazione alla selezione e dall'eventuale assunzione, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R.

Art. 3 - MODALITA' DI SELEZIONE: VALUTAZIONE CURRICULUM E COLLOQUIO TECNICO-ATTITUDINALE.

Tutte le domande pervenute nei termini previsti, corredate dalla documentazione di cui sopra, saranno esaminate, ai fini dell'accertamento dei requisiti, dall'Ufficio Personale.

La consultazione dei *curricula* è finalizzata unicamente ad aggiungere notizie utili sui/le candidati/e, in particolare per acquisire informazioni sull'esperienza, rilevanza e significatività delle attività e delle mansioni precedentemente svolte.

Ai *curricula* non sarà quindi attribuito alcun punteggio.

I partecipanti dovranno sostenere un colloquio motivazionale e di approfondimento delle competenze e conoscenze professionali possedute, con specifico riferimento alle esigenze funzionali dell'Amministrazione.

I criteri cui si atterrà per la scelta dei candidati sono i seguenti:

- possibilità di inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo;
- disponibilità di flessibilità nell'orario di lavoro;
- motivazione alla copertura della specifica posizione di lavoro;
- preparazione culturale e esperienza professionale specifica maturata in relazione alla qualifica da ricoprire;

La Commissione disporrà di 30 punti e la prova si intenderà superata con un punteggio minimo di 21/30.

Art. 4 - CONVOCAZIONE AL COLLOQUIO E FORMAZIONE GRADUATORIA.

La comunicazione degli ammessi, l'avviso di ammissione, la data del colloquio, l'esito della selezione e ogni altra comunicazione inerente la presente selezione saranno pubblicati sul sito internet dell'ente all'indirizzo www.comune.castiglionedellapescaia.gr.it, Amministrazione Trasparente, nella sezione "Bandi di concorso" ed hanno valore di notifica a tutti gli effetti, nonché sul Portale "inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.



COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA Provincia di Grosseto

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento a norma di legge. I candidati che non si presenteranno nel giorno stabilito per il colloquio saranno considerati rinunciatarci.

Al termine delle operazioni sarà redatta una graduatoria, approvata con determinazione dirigenziale, nella quale i candidati risultati idonei saranno collocati in ordine decrescente sulla base del punteggio ottenuto in sede di colloquio. La suddetta graduatoria sarà utile esclusivamente per la presente procedura di mobilità.

Il punteggio minimo necessario per essere inseriti in graduatoria è di 21/30.

E' fatta salva, sempre ad insindacabile giudizio della Commissione, la facoltà di non identificare candidati idonei qualora non vengano rilevate l'esistenza di professionalità adeguate tra tutte le candidature regolarmente pervenute ed esaminate. Si precisa che l'Amministrazione, anche laddove fossero individuati i candidati idonei, o anche uno o due, non è comunque obbligata a concludere il procedimento con l'assunzione.

Art. 5 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni locali del 16 novembre 2022.

Il trattamento economico accessorio sarà quello previsto dai contratti collettivi decentrati integrativi del Comune di Castiglione della Pescaia.

Art. 6 - DISPOSIZIONI GENERALI E TRATTAMENTO DATI PERSONALI.

Il Comune di Castiglione della Pescaia si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente bando e di riaprire i termini di scadenza del medesimo, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

La partecipazione alla presente selezione presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle disposizioni di legge e contrattuali relative alle assunzioni a tempo indeterminato presso la Pubblica Amministrazione e di quelle relative allo stato giuridico ed al trattamento economico del personale.

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e del Regolamento Ue 2016/679, i dati personali dei candidati saranno trattati dall'Amministrazione Comunale esclusivamente ai fini della procedura di mobilità in oggetto e il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Ufficio Personale.

Il presente avviso verrà pubblicato sul Portale unico del reclutamento di cui all'articolo 35-ter del D.Lgs. 165/2001 (portale InPA), all'Albo pretorio *on line*, sul sito web del Comune di Castiglione della Pescaia (www.comune.castiglionedellapescaia.gr.it) e sarà inviato tramite l'URP ai Comuni della Toscana al fine di assicurarne la massima diffusione.

Per quanto non disciplinato dal presente bando si rinvia al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali.

PER INFORMAZIONI E CHIARIMENTI GLI INTERESSATI POSSONO RIVOLGERSI:

- tramite posta elettronica ai seguenti indirizzi e-mail:

g.giannini@comune.castiglionedellapescaia.gr.it

m.biadi@comune.castiglionedellapescaia.gr.it



COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA
Provincia di Grosseto

a.polvere@comune.castiglionedellapescaia.gr.it

- ALL'UFFICIO PERSONALE (previo appuntamento telefonico) dalle ore 9:30 alle 12.30 il lunedì, mercoledì e venerdì e, in orario pomeridiano, dalle ore 15:30 alle ore 17:00 il martedì e giovedì- telefono 0564/927162 -197.

Castiglione della Pescaia, 29/08/2025

F.TO RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE
Dott.ssa Giorgia Giannini